



Структура 

# Структура



# Загальні збори

- Членство з 16 років
- скликаються Головою АСОЦІАЦІЇ не рідше 1 разу на рік.
- Необхідна присутність більше половини членів АСОЦІАЦІЇ.
- Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів
- затвердження змін та доповнень до Статуту
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку АСОЦІАЦІЇ
- обрання і відкликання Голови АСОЦІАЦІЇ;
- визначення кількісного складу Ради, обрання та відкликання персонального складу Ради
- визначення розміру і термінів сплати членських внесків

Постійно діючий керівний орган  
АСОЦІАЦІЇ в період між  
Загальними зборами

# Рада Асоціації

- Збори 1 раз на три місяці / позачергово (повідомлення за 10 днів)
- поточне колегіальне керівництво АСОЦІАЦІЄЮ; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів
- розробляє план підготовки та виконання заходів, проектів, програм АСОЦІАЦІЇ;
- готує річні фінансові та організаційні плани АСОЦІАЦІЇ та річний звіт;
- приймає рішення про вступ нових членів до АСОЦІАЦІЇ та припинення членства в АСОЦІАЦІЇ
- приймає рішення та укладає домовленості щодо співпраці з іншими організаціями, установами та підприємствами в рамках виконання статутних завдань АСОЦІАЦІЇ
- здійснює господарське управління коштами та майном АСОЦІАЦІЇ, затверджує кошторис доходів і витрат АСОЦІАЦІЇ, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів

# Голова Асоціації

- обирається Загальними зборами на 1 рік.
- стратегічне управління
- представлення АСОЦІАЦІЇ на всіх рівнях
- подання та затвердження Раді АСОЦІАЦІЇ кандидатури Виконавчого директора
- скликання засідань Ради
- видання наказів, розпоряджень, внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ
- видання доручень та довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені АСОЦІАЦІЇ, відкриття рахунків в установах банків, підписання документів від імені АСОЦІАЦІЇ, укладання від імені АСОЦІАЦІЇ угод, контрактів

# Виконавчий директор

- призначається Радою АСОЦІАЦІЇ на невизначений строк за пропозицією Голови АСОЦІАЦІЇ.
- Оперативне управління
- поточне керівництво діяльністю АСОЦІАЦІЇ між засіданнями Ради АСОЦІАЦІЇ, організація виконання рішень Ради АСОЦІАЦІЇ
- представництво АСОЦІАЦІЇ
- видання доручень та довіреностей, відкриття рахунків в установах банків, підписання документів від імені АСОЦІАЦІЇ, укладання від імені АСОЦІАЦІЇ угод
- розпорядження майном та коштами АСОЦІАЦІЇ, у рамках рішень Ради АСОЦІАЦІЇ